



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27»

Е.В. Анпилогова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27»
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Ежемесячно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения и Педагогическом Совете	2 раза в год: май, сентябрь	Заведующая
1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежеквартально	Методист
1.4. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующая, методист
1.5. Проведение внутреннего контроля: - за полнотой и качеством расходования денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Ежемесячно	Заведующая, председатель первичной профсоюзной организации, завхоз
1.6. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующая, председатель первичной профсоюзной организации
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения необходимости, в течение года	Заведующая

1.8. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, завхоз
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь 2024	Методист
2.2. Организация выставки рисунков «Я и мои права».	Май 2024	Воспитатели
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В течение года	Заведующая, методист, завхоз
3.3. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март 2024	Методист
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, отчета о самообследовании ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении Правил к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»)	В течение года	Заведующая, методист
3.5. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	В течение года	Заведующая, председатель первичной профсоюзной организации