

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 26.03.2019 № 4
и рекомендовано к утверждению

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБ ДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27»
Анпилова Е.В.
Приказ от 29.03.2019 № 14



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла*

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27» г. Орла (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» от 06 сентября 2013 № 1525-03;
- Уставом Учреждения, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 15.03.2019 рег.№ 2195749075850

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.3 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующая Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме и инновационной деятельности Учреждения;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов организации образовательного процесса с воспитанниками;
- определение направлений образовательной деятельности.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении Учреждением.

4.2 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением: Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей; через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

4.3 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Структура органа управления Учреждением

5.1 Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

5.3 Педагогический совет Учреждения созывается Заведующей Учреждением не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.5 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5.7 Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

5.8 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

6. Ответственность

6.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана образовательной работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация

7.1 Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.4 Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, сшиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.5 Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.